



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА

Документ СМК 3 уровня

Редакция № 1 от «18» 09 2015 г.

Пр 029-07.18.12-
50.08 - 2015

ПРАВИЛА

пользования Научной библиотекой
КазНТУ имени К.И.Сатпаева

Пр 029-07.18.12-50.08 - 2015

Алматы 2015

ПРЕДИСЛОВИЕ**1 РАЗРАБОТАНО** Научной библиотекой КазННТУ имени К.И.Сатпаева

Директор Научной библиотеки
« 02 » 09 2015 г.

 К. Хусаинова

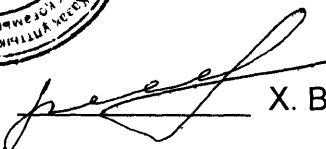
2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
и международным связям
« 17 » 09 2015 г.



 С. Жусупбеков

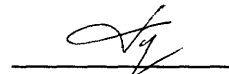
Проректор по послевузовскому образованию
« 15 » 09 2015 г.

 Х. Валиев

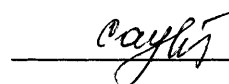
Директор департамента
внутреннего аудита
« 09 » 09 2015 г.

 Б. Каленова

Директор административного департамента
« 08 » 09 2015 г.

 К. Турмагамбетова


Начальник отдела координации СМК
« 04 » 09 2015 г.

 А. Сауранбаева

Начальник отдела юридического и
документационного обеспечения
« 03 » 09 2015 г.

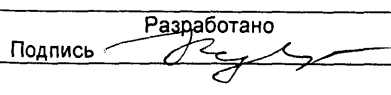
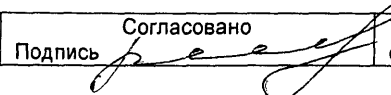
 Б. Туткина

Начальник управления
развития государственного языка
« 03 » 09 2015 г.

 М. Мунара

3 УТВЕРЖДЕНО приказом № 68-н от «18» 09 2015 г.

4 ВВЕДЕНО впервые

Подпись 	Разработано	Подпись 	Согласовано	Утверждено приказом № 68-н от «18» 09 2015 г.
---	-------------	--	-------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие правила пользования библиотекой высшего учебного заведения	4
2 Правила пользования читальными залами	5
3 Правила пользования абонементом	5
4 Права и обязанности читателя	5
5 Права и обязанности библиотеки	6
6 Библиотека обязана	6
Лист регистрации изменений	8

Правила пользования библиотекой университета разработаны в соответствии с Положением о Научной библиотеке Казахского национального технического университета и «Примерных правил пользования библиотекой высшего учебного заведения».

Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей университета, права и обязанности библиотеки и читателя.

1 Общие правила пользования библиотекой высшего учебного заведения

1.1 Библиотека организует выдачу читателям во временное пользование книг, газет, журналов и других документов, имеющихся в библиотеке.

1.2 Выдача литературы на дом производится на абонементы. В читальных залах литература предоставляется без права выноса. Издания, отсутствующие в фонде, заказываются библиотекой по требованию читателя по межбиблиотечному абонементу (МБА).

1.3 Энциклопедии, справочники, диссертации, текущая периодика, редкие и ценные книги, издания, полученные по МБА, выдаются только для работы в читальных залах. Не подлежит выдаче на дом последний и единственный экземпляр.

1.4 Запись читателей в библиотеку производится в зависимости от читательской категории:

- студентов – по предъявлению студенческого билета;
- сотрудников – по служебному удостоверению или справке с отдела кадров;
- первокурсников – на основании приказа руководителя университета о зачислении в университет.

1.5 При записи обязательно предоставить фотографии для читательского билета и формуляра размером 3 × 4 см.

1.6 Читателю выдается единый читательский билет и заполняется читательский формуляр.

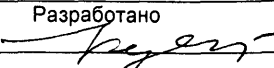
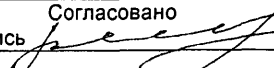
1.7 При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с ее правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

1.8 Читательский билет является единственным документом, дающим право пользоваться библиотекой, всеми ее абонементами и читальными залами.

1.9 Срок действия читательского билета – учебный год. Ежегодно библиотека проводит перерегистрацию своих читателей с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленное библиотекой время. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

1.10 При выбытии из вуза читатели возвращают в библиотеку числящиеся за ними издания и читательский билет.

1.11 При получении книг и других произведений печати и иных материалов читатели тщательно просматривают издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщают об этом дежурному библиотекаря, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

Разработано Подпись 	Согласовано Подпись 	Утверждено приказом № 68-11 от «18» 09 2015 г.
--	--	---

1.12 Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу издания, заменяют их такими же изданиями, или их копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

1.13 Пользование библиотекой бесплатное.

2 Правила пользования читальными залами

2.1 При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет и по получении необходимых изданий расписываются на книжном формуляре каждого издания.

2.2 Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, не ограничиваются. При наличии единовременного повышенного спроса число книг может быть ограничено.

2.3 Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

2.4 Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

2.5 Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения этих правил, читатели лишаются права пользоваться библиотекой на срок, определяемой администрацией библиотеки.

3 Правила пользования абонементом

3.1 При заказе литературы на абонементе, читатели предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре и читательском требовании.

3.2 Срок пользования литературой, выданной на дом и количество выдаваемых изданий на абонементе (учебной, научной и художественной литературы) ограничены и определяются дифференцированно администрацией библиотеки

3.3 Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.

4 Права и обязанности читателя

4.1 Читатели библиотеки высшего учебного заведения (студенты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники) имеют право:

– бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;

– получать книги и любые другие источники информации для временного пользования на всех абонементе библиотеки;

– получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему электронных и других видов каталогов, картотек, также через другие формы библиотечного информирования;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать необходимые издания, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу (МБА).

Читатели обязаны:

- для получения литературы предъявлять читательский билет, заполнять требование и расписываться за каждое издание в книжном формуляре;
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным библиотечным материалам;
- возвращать полученные в библиотеке издания в установленные сроки;
- бережно относиться к читательскому билету.

Читателю не разрешается:

- посещать библиотеку в верхней одежде;
- входить в читальные залы с сумками;
- передавать свой читательский билет другим лицам или использовать чужой документ для получения литературы;
- выносить из библиотеки книги, не расписавшись за них;
- портить библиотечные издания (делать в них пометки, подчеркивание, вырывать листы, сгибать корешки);
- вынимать карточки из каталогов и картотек;
- нарушать тишину и порядок в помещении библиотеки;
- заходить без разрешения в служебные помещения и книгохранилища.

5 Права и обязанности библиотеки

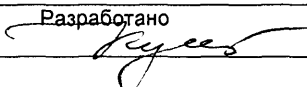
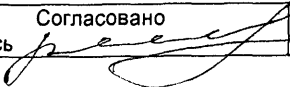
5.1 Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке вуза и Правилами пользования библиотекой.

5.2 Библиотека имеет право:

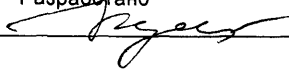
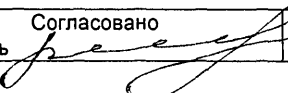
- осуществлять постоянный контроль за возвратом в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;

6 Библиотека обязана:

- соблюдать в своей деятельности политический нейтралитет в отношении партий и общественных движений, руководствоваться принципами гуманизма;
- информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационное обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;

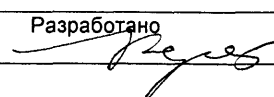
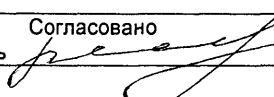
Подпись	Разработано 	Подпись	Согласовано 	Утверждено приказом № 68-И от «18» 09 2015 г.
---------	--	---------	---	--

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами;
 - нести ответственность за сохранность своих фондов, являющихся частью национального культурного достояния;
 - создавать и поддерживать в библиотеке необходимые условия для работы читателей;
 - организовывать Круглые столы, встречи с читателями;
 - информировать о деятельности библиотеки.
- Не допускается ограничение доступа читателей к документам, хранящимся в библиотеке.

Разработано	Согласовано	Утверждено приказом № 68-11
Подпись 	Подпись 	от «18» 09 2015 г.

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность

Подпись	Разработано 	Подпись	Согласовано 	Утверждено приказом № 62-И от «18» 09 2015 г.
---------	--	---------	---	--