

Концепция создания Электронной библиотеки

Становление современного информационного общества невозможно без использования информационных ресурсов в электронном виде.

Современные информационные технологии позволили приступить к широкомасштабному переводу накопленной информации в электронную форму и созданию принципиально новых видов информационных ресурсов, к которым относятся электронные библиотеки.

Создание электронных библиотек представляет собой качественно иной уровень производства, хранения, организации и распространения самой разнообразной информации. Реализация технологических возможностей создания электронных библиотек предоставляет широкие возможности для управления большими объемами данных и их обработки.

Изменились и общественные потребности в информации, одним из следствий чего стала коренная трансформация библиотечного дела. Сегодня библиотеки превращаются в одну из мощных и важнейших отраслей индустрии информации, оснащенную новой компьютерной техникой, нетрадиционными носителями информации, высокоэффективными автоматизированными технологиями.

Концепция создания и развития Электронной библиотеки Казахского национального исследовательского технического университета имени К.И. Сатпаева - это программа развития библиотеки КазННТУ, направленная на совершенствование информационно-библиотечного обслуживания, смену приоритетов в области информационной деятельности, введение новых форм и методов комплектования фондов Электронной библиотеки. Концепция содержит описание основных принципов организации Электронной библиотеки, подходов к реализации этих принципов, а также основных направлений развития Электронной библиотеки.

1. Общие положения

1.1 Электронная библиотека (ЭБ) КазННТУ - это информационная система, предназначенная для создания и хранения электронных документов и изданий и обеспечивающая доступ к ним через информационные структуры и сети. Деятельность электронной библиотеки НБ КазННТУ регламентируется следующими нормативными документами:

- Законом РК "Об образовании" от 27 июля 2007 года № 319 -111;
- Постановлением Правительства РК от 02.03.2005 г. № 195 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования»;
- Уставом РГП на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный технический университет имени К.И. Сатпаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан, утвержденным приказом Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 21 мая 2003 г. № 172;
- Политикой в области качества КазННТУ имени К.И.Сатпаева;
- ГОСТ РК серии ИСО 9000:2000;
- Международными стандартами 150 9000:2000;
- Отраслевыми стандартами СТ РК 1157-2002 "Образование высшее профессиональное. Системы менеджмента качества организаций образования";

- Положением о Научной библиотеке Казахского национального исследовательского технического университета им. К. И. Сатпаева;
 - Приказами и распоряжениями ректора.
- 1.2 Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, магистрантов, докторантов, преподавателей, научных сотрудников КазННТУ и других категорий пользователей.
- 1.3 Электронная библиотека является частью Научной Библиотеки (НБ) КазННТУ.

2. Цели и задачи

- 2.1 Обеспечение доступности изданий и документов, включая полные тексты.
- 2.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
- 2.3 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям цифровых ресурсов электронной библиотеки.
- 2.4 Интеграция информационных ресурсов НБ КазННТУ в мировое информационное пространство.
- 2.5 Долгосрочное хранение электронных материалов.
- 2.6 Совершенствование библиотечных технологий.

3. Ресурсы электронной библиотеки

3.1 ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1.1 По форме собственности:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками КазННТУ и изданные научно-техническим издательским центром университета в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью КазННТУ;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью КазННТУ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);

3.1.2 По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на электронных носителях;
- электронные ресурсы в виде цифровых файлов формата *.pdf, *.html, *.djvu, *.jpeg, *.fb2, *.chm.

3.2 ЭБ включает коллекции:

- полных текстов учебников и учебных пособий, изданных в КазННТУ;
- полных текстов методических указаний, изданных в КазННТУ;
- полных текстов УМК и силлабусов, изданных в КазННТУ;
- электронных аналогов периодического издания «Вестник КазННТУ»;
- электронных изданий - аналогов печатных изданий из фонда НБ КазННТУ,

- электронных изданий, созданных с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий);
- электронных изданий, свободно размещенных в Интернет;
- авторефератов диссертаций, защищенных в КазНИТУ или переданных в КазНИТУ;
- ссылок на полезные сайты Интернет.

4. Порядок формирования ресурсов ЭБ

- 4.1 Электронные ресурсы изданий КазНИТУ на любом виде носителя информации принимаются из Научно-технического издательского центра, в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы на основании приказа ректора КазНИТУ.
- 4.2 Электронные ресурсы в виде цифровых файлов передаются автором на основе «Договора с автором», а также Регистрационной карты в отдел информационных технологий НБ.
- 4.3 Электронные ресурсы в виде цифровых файлов, свободно размещенных в Интернете.
- 4.4 Электронные ресурсы, созданные посредством сканирования изданий из фонда НБ КазНИТУ.

5. Каталогизация электронных ресурсов

Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в ЭБ КазНИТУ, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

- формат Кизтагс,
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ 7.68-95. Фоно- и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению.
- ГОСТ 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения.
- ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.

6. Порядок предоставления информационных материалов

- 6.1 Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере КазНИТУ.
- 6.2 Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, цитировать исключительно в некоммерческих целях, с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (Закона РК «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7. Программная платформа

- 7.1 Хранение ЭБ осуществляется на сервере КазНИТУ с операционной системой LINUX.
- 7.2 Для публикации ЭБ в Интернете используется веб сервер Apache.
- 7.3 Для введения электронного систематизированного каталога используется СУБД My50b.

8. Авторские права

- 8.1 Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.
- 8.2 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РК. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9. Ответственность

- 9.1 Общее руководство осуществляется директором Научной библиотеки КазНИТУ.
- 9.2 Ответственность за программную и техническую поддержку, а также доступ к ЭБ несет директор Центра информационно-коммуникационных технологий.
- 9.3 Организацию работы ЭБ осуществляют сотрудники отдела информационных технологий НБ, которые отвечают за:
 - своевременное и качественное пополнение ресурсами ЭБ;
 - резервное копирование ресурсов ЭБ.

10. Организация работы

- 10.1 Для решения всех вопросов, связанных с функционированием ЭБ создается сектор оцифровки информации в отделе информационных технологий НБ КазНИТУ.
- 10.2 Сектор работает по составленному им плану, который согласуется с директором Научной библиотеки и заведующим отделом информационных технологий.
- 10.3 Сектор отчитывается перед руководством Научной библиотеки.
- 10.4 Переписка сектора по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени библиотеки.
- 10.5 Директор НБ отчитывается проректору по науке.

11. Способ доступа пользователей

Имеется 3 вида пользователей Электронной библиотеки: пользователь внутри Научной библиотеки, локальный пользователь, Интернет-пользователь.

Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям, обеспечиваемые Электронной библиотекой, следующие:

- 11.1 Бесплатный доступ только преподавателям и студентам, магистрантам, сотрудникам, научным работникам КазНИТУ для просмотра электронных документов в локальной сети.
- 11.2 Бесплатный доступ преподавателям и студентам, магистрантам, сотрудникам, научным работникам КазНИТУ для просмотра электронных документов в сети Интернет посредством логина и пароля.
- 11.3 Локальный пользователь имеет доступ ко всем электронным материалам.
- 11.4 Гость или Интернет-пользователь имеет доступ к электронному каталогу без права просмотра или копирования электронных материалов.