

## Инструкция по использованию Электронной библиотеки

На сайте Электронной библиотеки можно получить любую необходимую информацию о библиотеке. В разделе «О библиотеке» можно узнать информацию о структуре библиотеке, контакты, и режим работы любого отдела библиотеки.

В разделе «Бюллетень новинок» - можно ознакомиться с новыми поступлениями книг. Данный раздел обновляется ежемесячно.

В разделе «Подписка КазННТУ» можно ознакомиться с перечнем периодических изданий, которые получает университет.

В разделе «Электронный каталог» можно узнать есть ли необходимая книга в библиотеке и заполнить бланк заказа.

Для работы с Электронной библиотекой необходимо пройти авторизацию. Логин и пароль используются те же что и при работе на Образовательном портале и с Интернетом. Пользоваться всеми разделами библиотеки Вы можете без авторизации. После авторизации, Вы будете опознаны как пользователь вуза и может пользоваться полнотекстовыми материалами в Электронной библиотеке (рис. 1).

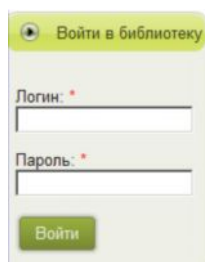


Рисунок 1

2. Для поиска полнотекстовых документов, необходимо воспользоваться системой расширенного поиска материалов, поставив галочку в поле «Расширенный поиск» (рис. 2). Появится раскрывающееся меню для дополнительного поиска (рис. 3).

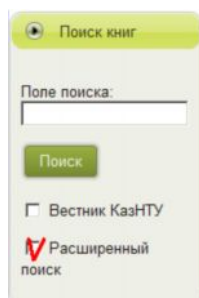


Рисунок 2

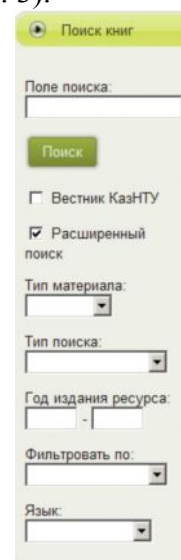


Рисунок 3

3. Поиск можно проводить по «Типу материала», выбрав: книги, УМК, Силлабусы или статьи (рис. 4).

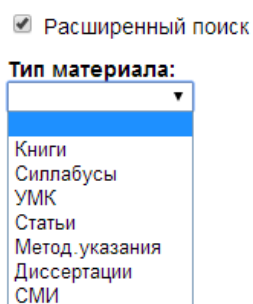


Рисунок 4

4. Нажав на стрелочку меню «Тип поиска» - откроется выплывающее меню, где нужно выбрать одно из полей и в «Поле поиска» набрать искомое слово.

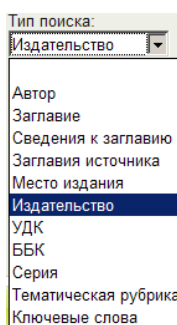


Рисунок 5

5. Поиск можно вести по языку текста, нажав на стрелочку меню «Язык» - откроется выплывающее меню, где нужно выбрать язык основного текста.

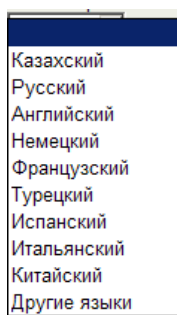


Рисунок 6

6. Поиск можно вести по дате выпуска ресурса. Для этого в окошке «Год издания ресурса» необходимо набрать годы издания ресурса, учитывая с (какого года) и по (какой год) вы ищете.

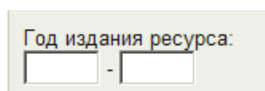


Рисунок 7

Поиск можно вести по любому параметру, который Вы знаете по:

- автору
- заглавию
- тематической рубрике,
- ключевому слову
- Месту издания
- Издательству
- ISBN

**Пример:** Найти УМК по специальности 050706 за 2012 год. Задайте необходимые параметры, для этого необходимо сделать следующие операции:

- в меню по «Типу материала» выбрать «УМК»,
- в меню «Тип поиска» - выбрать «Заголовок»,
- набрать шифр искомой специальности («050706») в «поле поиска»,
- и в поле «Год издания ресурса» набрать год – 2012.

Нажмите кнопку «Поиск». Результатом поиска является список с заданными параметрами, содержащихся в Электронной библиотеке.

Чем полнее Вы укажете параметры поиска, чем точнее Вы получите результат поиска.

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УДАЧИ В РАБОТЕ  
С ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКОЙ!**